

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

FOURNITURE DE GAZ NATUREL POUR DES BATIMENTS
MUNICIPAUX DE BLAYE-LES-MINES

REGLEMENT DE CONSULTATION

Marché passé en application de l'article 28 du Code des Marchés Publics.

ARTICLE 1. POUVOIR ADJUDICATEUR

Mairie de BLAYE-LES-MINES
145 bis, avenue d'Albi
81 400 BLAYE-LES-MINES

Tél : 05 63 80 25 10
Fax : 05 63 76 55 17
Courriel : contact@mairie-blaye.fr

ARTICLE 2. OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation concerne la fourniture de gaz naturel pour des bâtiments municipaux de la commune de BLAYE-LES-MINES.

ARTICLE 3. LIEU DE LIVRAISON

Le gaz fourni, dans le cadre du présent marché, alimentera les points de livraison ci-dessous détaillés :

Site	PCE	CAR	Profil
Groupe scolaire Augustin Malroux	62M300059	295 493 kWh	PO18
Ancienne mairie de Blaye-Village	62O200105	78 578 kWh	PO17
Salle Daniel Balavoine - aire de loisirs de l'Endrevié	62L371775	46 764 kWh	PO19

ARTICLE 4. PROCEDURE DE CONSULTATION

La présente consultation est organisée selon une procédure adaptée conformément aux dispositions de l'article 28 du code des marchés publics.

ARTICLE 5. FORME DU MARCHE

5.1 LOTS

Le présent marché n'est pas alloti.

5.2 TRANCHES

Le présent marché est divisé en 2 tranches définies comme suit :

- Tranche 1 : Groupe scolaire Augustin Malroux
- Tranche 2 : Ancienne mairie de Blaye-Village, Salle Daniel Balavoine à l'Endrevié.

ARTICLE 6. DATE DE DEBUT D'EXECUTION ET DUREE DU MARCHE

SITES	Date de commencement de livraison des fournitures	Durée du marché
Tranche 1	01/01/2015	5 ans, soit du 01/01/2015 au 31/12/2019
Tranche 2	01/01/2016	4 ans soit du 01/01/2016 au 31/12/2019

ARTICLE 7. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation contient les pièces suivantes :

- Le présent règlement de consultation (RC)
- L'acte d'engagement (AE)
- Le cahier des clauses particulières (CCP)

ARTICLE 8. MODALITE DE PRESENTATION DES OFFRES

La réponse du candidat devra contenir au minimum les éléments suivants :

Dossier de candidature :

- Lettre de candidature (DC1 ou équivalent)
- Déclaration du candidat (DC2 ou équivalent) reprenant les éléments ci-dessous :
- déclaration indiquant le chiffre d'affaires du candidat correspondant aux activités objets du présent marché sur les trois derniers exercices
- présentation des moyens humains et structurels (notamment localisation de la société mère et des éventuelles filiales)
- références du candidat dans le domaine considéré en précisant les collectivités desservies
- Attestation sur l'honneur attestant que le candidat n'a fait l'objet d'aucune interdiction de concourir visée à l'article 43 du Code des Marchés Publics ; en cas de redressement judiciaire, copie du ou des jugements prononcés à cet effet.
- Déclaration relative à la lutte contre le travail dissimulé (DC 6 ou équivalent)
- Présentation du contrat d'acheminement/distribution
- Autorisation de fourniture

Le candidat pourra également joindre dès le stade de la candidature les pièces mentionnées à l'article 46 du code des marchés publics, notamment le formulaire NOTI2 ou équivalent, ainsi que les certificats d'assurance.

Le candidat pourra utiliser les formulaires DC1, DC2, et NOTI2 téléchargeables sur le site du Ministère de l'Economie.

En cas de groupement, les pièces du dossier de candidature devront être fournies par chaque cotraitant.

Dossier offre :

- Le présent dossier de consultation complété et signé,
- Un devis estimatif signé,
- Un mémoire (de 4 pages maximum) présentant :
 - le ou les interlocuteurs dédiés,
 - les mesures prises pour informer la commune du suivi des consommations,
 - un modèle de facture,
 - un tableau d'évolution des prix mensuels de janvier 2012 à décembre 2013 présentant les termes fixes et termes de quantité correspondant issus de la formule de révision de prix ainsi que les indices et valeurs utilisés pour son application.
 - ainsi que tous les autres éléments forts de la proposition du candidat.
- Les conditions générales et particulières de fourniture.

ARTICLE 9. OFFRES

9.1. Date de réception de l'offre

La date de réception des offres est fixée au **25 août 2014 à 16 h00**.

Au-delà de cette date les offres seront rejetées sans qu'aucune contestation ne puisse être élevée.

9.2. Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de 90 jours calendaires à compter du 25 août 2014, date correspondant à la date limite de réception des offres.

9.3. Transmission des offres

Sous format « papier » :

Les candidats transmettront leur offre sous pli cacheté comportant la mention :

« Fourniture de gaz naturel pour les bâtiments municipaux » / **NE PAS OUVRIR** »

Ce pli devra être remis contre récépissé à :

Mairie de Blaye-Les-Mines

Service des Marchés publics

145 bis, avenue d'Albi

81 400 BLAYE-LES-MINES

ou, s'il est envoyé par la poste, devra l'être à cette même adresse, par pli recommandé avec avis de réception postal et parvenir à destination avant les date et heure limites.

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée ne seront pas retenus.

Il est rappelé aux entrepreneurs qu'ils restent responsables de l'acheminement de leur offre et qu'aucune réclamation ne sera admise en cas de retard dû à la logistique (poste, messagerie...).

Sous format électronique

La transmission par voie électronique n'est pas autorisée pour cette consultation.

9.4. Critères de sélection des offres

Ce jugement sera effectué dans les conditions prévues à l'article 53 du Code des Marchés Publics :

- **Le prix (60 %)**
- **La valeur technique de l'offre (40 %).** La valeur technique sera appréciée au regard du mémoire fourni par le candidat en tenant compte des éléments suivants : **qualité des services (70%), modalité de gestion de facturation (30%).**

9.5. Visite des sites

La remise des offres est subordonnée à la visite des lieux de livraison détaillés à l'article 3 du présent règlement.

ARTICLE 10. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir des renseignements complémentaires nécessaires au cours de leur étude, les candidats pourront faire parvenir au plus tard 5 jours avant la date limite de réception des offres, une demande par courriel à :

Renseignements administratifs : Mme LANAS Corinne
c.lanas@mairie-blaye.fr

Renseignements techniques : M. VIDAL Serge
s.vidal@mairie-blaye.fr